

Zatwierdzony uchwałą
Rady Rodziców z dnia 07.11.2012

REGULAMIN Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 93 w Krakowie im. Lucjana Rydla

Na podstawie art. 53 ust. 3 i art. 54 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. nr 67 , poz. 329 z 1996r. z późn. zm.) oraz w oparciu o Rozdział 4, §4 i 5 Statutu Szkoły ustala się co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Pkt. 1.

W Szkole Podstawowej im. Lucjana Rydla w Krakowie nr 93, zwanej dalej "szkołą" działa reprezentacja rodziców uczniów tej szkoły, jako Rada Rodziców.

Pkt. 2.

Zadaniem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców w zakresie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły i występowanie z tymi wnioskami do innych organów szkoły, a to w szczególności:

1. Zapewnienie współpracy rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez znajomość zagadnień i zamierzeń dydaktycznych w szkole i w klasach,
2. Uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat uczniów szkoły oraz ich postępów w nauce,
3. Organizowanie pomocy wychowawczo-opiekuńczej, zdrowotnej i materialnej dla dzieci które nie posiadają niezbędnych warunków do kształcenia się,
4. Organizowania dożywiania dzieci z rodzin najuboższych,
5. Zaspokajanie w miarę możliwości potrzeb materialnych szkoły,
6. Organizowania warunków rozwoju uczniów,
7. Opiniowanie programów nauczania oraz podręczników szkolnych,
8. Uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów a realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów nauczycieli i rodziców,

- c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
9. W uzasadnionych przypadkach, kierowanie wniosków do rady pedagogicznej o dokonanie zmian w zestawie programów wychowawczych, szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników.
 10. Delegowanie przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący szkołę w celu wyboru dyrektora szkoły.

Pkt. 3.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu poszczególnych rad oddziałowych. Członkowie Rady Rodziców pracują na jej rzecz społecznie. Członkowie rad oddziałowych wybierani są w wyborach tajnych w czasie pierwszego zebrania rodziców uczniów szkoły w danym roku szkolnym, zwykłą większością głosów. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun prawny). Spośród członków rady oddziałowej, rodzice wybierają przedstawiciela rodziców do ich reprezentacji w Radzie Rodziców Szkoły. W celu przeprowadzenia wyborów tajnych członków rady oddziałowej, rodzice uczniów danego oddziału powołują ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną. Zadaniem członków komisji skrutacyjnej jest sporządzenie listy kandydatów na członków rady oddziałowej, odebranie zgody od kandydatów na członków na kandydowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania, podliczenie zebranych głosów, przedstawienie wyników głosowania oraz sporządzenie protokołu z głosowania. Z wyboru rady oddziałowej, jej Przewodniczący sporządza w oparciu o protokół z głosowania, protokół obejmujący dane osobowe rodziców wybranych do rady oddziałowej ze wskazaniem wykonywanej funkcji oraz dane przedstawiciela Rady oddziałowej Rodziców do Rady Rodziców Szkoły i przekazuje go Przewodniczącemu Prezydium Rady Szkoły w terminie do czasu zebrania rocznego.
2. Kadencja Rady Rodziców oraz jej organów trwa jeden rok szkolny.
3. Rada Rodziców podejmuje uchwały i decyzje na zebraniach rocznych oraz zebraniach okresowych na głosowaniach jawnych, co najmniej zwykłą większością głosów.
4. Zebranie roczne zwoływane jest przez Przewodniczącego Prezydium Rady w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego.
5. Zebranie okresowe Rady Rodziców może być zwołane w każdym czasie na wniosek trójki klasowej, innych organów szkoły lub Prezydium Rady Rodziców. W zebraniu mogą wziąć udział osoby zaproszone przez Prezydium Rady, w tym dyrektor Szkoły i przedstawiciele innych organów szkoły.
6. Uchwały Rady Rodziców lub jej organów przedstawiane są do wiadomości Dyrektorowi Szkoły przez Przewodniczącego Prezydium w terminie do 1 tygodnia od ich podjęcia. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W taki wypadek w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie i pozostawia do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę. Brak pisemnego sprzeciwu zgłoszonego na ręce Przewodniczącego Prezydium w terminie 1 tygodnia uważa się za akceptację uchwały.

Pkt. 4.

Organy Rady Rodziców

Rada Rodziców działa poprzez:

1. Prezydium Rady, jako organ wykonawczy Rady.
2. Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny.

Pkt. 5.

Zasady działania i zadania organów Rady Rodziców

1. Wybory do organów Rady Rodziców odbywają się tajnie na rocznym zebraniu rodziców spośród zgłoszonych kandydatów, zwykłą większością głosów oddanych. Liczba Kandydatów nie może być mniejsza, niż liczba miejsc w danym organie. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie. W przypadku równej liczby głosów na kandydatów zarządza się ponowne głosowanie.
2. Z posiedzeń organów Rady sporządza się protokoły, podpisane przez Sekretarza organu oraz Przewodniczącego i przekazuje się je do przechowywania Sekretarzowi Prezydium Rady.

Pkt. 6.

Prezydium Rady

1. Prezydium Rady Rodziców składa się z 5 członków, a w tym to: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Skarbnika, Sekretarza Rady, Członka;
2. Do zadań Prezydium należy kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców i wykonywanie jej uchwał, przygotowywanie porządku obrad zebrań Rady Rodziców oraz reprezentacja Rady Rodziców w okresie pomiędzy zebraniem rocznym i okresowymi;
3. Do zadań Przewodniczącego Prezydium należy:
 - a) zwoływanie posiedzeń rocznych rady rodziców oraz okresowych na zgłoszone żądanie uprawnionych organów, w trybie określonym w Regulaminie Rady oraz przewodniczenie tym obradom,
 - b) opracowywanie projektu planu działalności Rady Rodziców na dany rok szkolny, w tym planu finansowego, w terminie do 30 września danego roku szkolnego,
 - c) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Skarbnika Rady,
 - d) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - e) reprezentacja Rady Rodziców w komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący szkołę w celu wyboru dyrektora szkoły
 - f) współpraca z Dyrekcją Szkoły w zakresie realizacji zadań i celów Rady Rodziców oraz Szkoły
 - g) współpraca z pozostałymi członkami Rady w celu realizacji planu działalności,
4. Do zadań zastępcy Przewodniczącego Rady należy zastępowanie Przewodniczącego Rady, gdy nie może wykonywać swych obowiązków z jakichkolwiek przyczyn,
5. Do zadań skarbnika Rady należy:
 - a) prowadzenie całokształtu działalności finansowo-księgowej Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w oparciu o regulamin obrotu kasowego stanowiący integralną część Regulaminu Rady Rodziców oznaczony jako załącznik nr 1,
 - b) nadzór nad środkami finansowymi posiadanymi przez Radę Rodziców,
 - c) współpraca z Komisją Rewizyjną w zakresie kontroli wpływów i wydatków Rady,

- d) prowadzenie księgi wpływów i wydatków Rady,
 - e) Skarbnik ponosi materialną odpowiedzialność za powierzone mu środki finansowe,
6. Do zadań sekretarza Rady należy :
- a) prowadzenie księgi protokołów organów Rady oraz zapewnienie obsługi administracyjnej Rady w tym Prezydium, Z każdego zebrania rady lub jej organów sporządza się protokół , którego załącznikiem jest lista obecności uczestników zebrania
 - b) protokołowanie Zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium Rady.

Pkt. 7.

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej dwóch członków.
2. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
 - a) czuwanie nad zgodnością funkcjonowania poszczególnych organów Komitetu Rodzicielskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami regulaminu, uchwałami rady rodziców,
 - b) dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo-rachunkowej Rady Rodziców, zgodności obrotów na rachunku bankowych, celowość i prawidłowość wydatków Rady oraz sporządzanie sprawozdań pokontrolnych
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz w roku, w terminie poprzedzającym zebranie roczne Rady Rodziców. Z ustaleń i wniosków Komisji sporządza się Protokół, a jego treść przedstawia się rocznemu lub okresowemu zebraniu Rady Rodziców

Pkt. 8.

Zasady działalności Rady Rodziców.

1. Rada Rodziców działa w oparciu o zatwierdzony na rocznym zebraniu rodziców plan finansowy oraz plan działania na dany rok szkolny,
2. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie działalności statutowej szkoły z następujących źródeł:
 - a) składek rodziców, z wpłat osób fizycznych, organizacji nie mających osobowości prawnej, fundacji, osób prawnych,
 - b) z dochodów z imprez organizowanych przez Radę Rodziców.
3. Wysokość składki rocznej ustala się na początku każdego roku szkolnego na rocznym zebraniu Rady Rodziców. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko w rodzinie wysokość składki może zostać ograniczona. Składki wpłacane są gotówkowo na rzecz rady Rodziców, do rąk Skarbnika Rady za pośrednictwem Skarbników klasowych, za wydaniem dowodu wpłaty albo na rachunek bankowy Rady Rodziców w Banku Kredyt Bank nr. 25 1500 1979 1219 7003 3299 0000.
4. Środki uzyskane ze składek Rodziców przeznacza się :
 - a) na wydatki poszczególnych klas dokonujących wpłat do wysokości 20% według stanu wpłat poszczególnych klas do dnia 31 stycznia danego roku szkolnego,
 - b) pozostałe środki finansowe przeznacza się do dyspozycji Prezydium Szkoły na potrzeby całej szkoły,
5. Środki Rady Rodziców mogą zostać wydatkowane wyłącznie na:
 - a) pomoc materialną dzieciom najuboższym,
 - b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
 - c) dofinansowanie niektórych zajęć poza lekcyjnych i kół zainteresowań tylko w postaci rzeczowej,

- d) zakup środków dydaktycznych i pomocy naukowych
 - e) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,
 - f) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem rachunkowości Rady rodziców i obsługi administracyjnej rady Rodziców
 - g) inne niezbędne potrzeby szkoły na wniosek dyrektora szkoły do wysokości 20% wpływów ze składek.
 - h) inne cele wskazane przez ofiarodawców z poza szkoły ,
6. Na koniec kadencji Rada Rodziców oraz jej organy składają na zebraniu rocznym sprawozdanie ze swojej działalności.

Regulamin niniejszy został przyjęty i zatwierdzony uchwałą Zebrania Rady Rodziców z dnia 7 listopada 2012r.

Za zgodność:

Przewodnicząca Rady Rodziców

Elżbieta Krasicka

Załącznik nr 1.

Do Regulaminu Rady Rodziców
przy szkole Podstawowej nr 93 w Krakowie

Regulamin wydatków i obrotu kasowego Rady Rodziców

§ 1 .

1. Wpłata środków na rzecz Rady Rodziców następuje poprzez wpłat na rachunek bankowy, Rady Rodziców w Banku Kredyt Bank S.A. nr. 25 1500 1979 1219 7003 3299 0000 albo gotówkowo do rąk Skarbników poszczególnych oddziałów.
2. Skarbnicy oddziałów zobowiązani są do odbioru od rodziców (opiekunów prawnych) deklaracji wpłat na rzecz Rady Rodziców na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym a następnie niezwłocznie przekazania deklaracji Skarbnikowi Rady Rodziców Szkoły.
3. Skarbnicy oddziałów wydają rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów pokwitowania pobrania środków np. (KP). Dowody wpłat stanowią dokumenty ścisłego zarachowania.
4. Skarbnicy klasowi – po zebraniu wpłat na rzecz Rady Rodziców, zobowiązani są niezwłocznie do wpłaty pobranych kwot do Skarbnika Rady Rodziców. Skarbnik Rady Rodziców Szkoły wydaje każdorazowo Skarbnikom oddziałów pokwitowania wpłat środków.
5. Z pobranych od Rodziców składek Skarbnik Rady Oddziałowej zobowiązany jest się rozliczyć niezwłocznie, najpóźniej do ostatniego dnia danego roku szkolnego wraz z przedstawieniem Skarbnikowi Rady Rodziców zestawienia przyjętych wpłat obejmujących imię i nazwisko wpłacającego, datę i wartość wpłaty.

§ 2 .

1. Realizacja zadań Rady Rodziców w części obejmującej wydatkowanie środków na cele zgodne z Regulaminem Rady Rodziców odbywa się z inicjatywy własnej Prezydium Rady Rodziców albo w oparciu o zgłoszone pisemne wnioski o dofinansowanie realizowanego przedsięwzięcia.
2. Wniosek o dofinansowanie może zgłosić: dyrekcja szkoły, nauczyciel, grupa nauczycieli albo pedagog szkolny.
3. Wniosek o którym mowa w § 2 pkt. 2 Regulaminu w szczególności winien obejmować:
 - a) wskazanie wnioskodawcy,
 - b) opis przedsięwzięcia o dofinansowanie którego wnioskodawca się ubiega,
 - c) wskazanie ogólnej wartości kosztów przedsięwzięcia i wartości tych kosztów objętej wnioskiem o dofinansowanie.
4. Wnioski o dofinansowanie składa się do Rady Rodziców za pośrednictwem rodziców lub pracownika szkoły.
5. Prezydium Rady Rodziców rozpatruje wniosek o dofinansowanie niezwłocznie w terminie nie przekraczającym 2 tygodni. O sposobie rozpatrzenia wniosku Rada Rodziców informuje wnioskodawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem dyrekcji szkoły.

4. Wydatki Rady Rodziców rozliczane są w oparciu o rachunki lub faktury dostawcy towarów lub usług na podstawie dowodów KW wydawanych przez Skarbnika Rady Rodziców. Wszystkie rachunki, faktury lub dowody KW stanowią druk ścisłego zarachowania.
5. Wnioskodawca, który uzyskał zaliczkę na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia obowiązany jest w celu jego rozliczenia z Radą Rodziców dostarczyć Skarbnikowi Rady Rodziców kopię rachunku albo faktury VAT obejmującego pokrycie kosztów przedsięwzięcia wraz z krótkim opisem sposobu faktycznego przeznaczenia środków.

§ 3.

Dowody wpłat i wypłat środków Rady Rodziców stanowią podstawę sporządzenia rocznego Sprawozdania Finansowego z działalności Rady Rodziców, sporządzanego na zakończenie kadencji Rady.